



# KPMG Benutzerhandbuch:

## Anmeldeprozess zum Umsatzsteuer- Compliance-Service

Juni 2022



# Inhaltsverzeichnis

<u>Wie erstellen Sie ein Konto zum Umsatzsteuer-Compliance-Service</u>	<u>3</u>
<u>Wie melden Sie sich für den Umsatzsteuer-Compliance-Service an</u>	<u>6</u>
<u>Wie fangen Sie mit der umsatzsteuerlichen Anmeldung oder Übernahme an</u>	<u>15</u>
<u>Wie melden Sie sich für einen Umsatzsteuer-Compliance-Service mit einem neuen Unternehmen an, wenn Sie bei uns bereits ein Konto haben</u>	<u>18</u>
<u>Prozess der Registrierung/Übernahme</u>	<u>20</u>
<u>KPMG Überprüfung</u>	<u>21</u>
<u>Unterlage Zum Unterschreiben</u>	<u>24</u>
<u>Überwachung der Fortschritte</u>	<u>28</u>
<u>Letzte Schritte</u>	<u>30</u>

# Wie erstellen Sie ein Konto zum Umsatzsteuer-Compliance-Service?

Besuchen Sie unsere Website unter <https://www.kpmg-vat-oss.com/gb/de/>

Wählen Sie oben rechts „Anmelden“ aus



The screenshot shows the top navigation bar of the KPMG website. The KPMG logo is on the left. In the center, there are links for 'Dienstleistungen' and 'FAQ'. To the right, there is a language selector set to 'Deutsch' with a German flag icon. Further right are 'Login' and 'Anmelden' buttons. The 'Anmelden' button is highlighted with a red rectangular border. Below the navigation bar is a large blue banner with white text. Below the banner are three service cards: 'Import One Stop Shop', 'One Stop Shop', and 'Lokale Umsatzsteuer'. Each card has a title, a description, a price, and a link to learn more.

**KPMG** Dienstleistungen ▼ FAQ  Deutsch ▼ Login **Anmelden**

**Unternehmen aus dem KPMG-Netzwerk können grenzübergreifend tätigen E-Commerce-Verkäufern eine Lösung für Umsatzsteuer-Compliance in der EU und im Vereinigten Königreich anbieten.**

Import One Stop Shop	One Stop Shop	Lokale Umsatzsteuer
IOSS-Registrierungen für in die EU importierte geringwertige Waren	OSS-Registrierungen für Fernverkäufe innerhalb der EU	Lokale Umsatzsteuerregistrierungen in allen 27 EU-Mitgliedstaaten und im Vereinigten Königreich
From €10 / month	€3000 / Jahr	Ab €900 / Jahr
<a href="#">Erfahren Sie mehr →</a>	<a href="#">Erfahren Sie mehr →</a>	<a href="#">Erfahren Sie mehr →</a>

# Wie erstellen Sie ein Konto zum Umsatzsteuer-Compliance-Service?

Auf der nächsten Seite finden Sie unsere Kern-Dienstleistungen. Unter Umsatzsteuer unten rechts wählen Sie erneut „Anmelden“ aus.

The screenshot shows the KPMG website's service selection page. At the top, there is a navigation bar with the KPMG logo, a dropdown menu for 'Dienstleistungen', a 'FAQ' link, a language selector set to 'Deutsch', a 'Login' link, and a blue 'Anmelden' button. The main content area is titled 'Anmelden für unsere Dienstleistungen' and is divided into three columns:

- IOSS:** Offers IOSS registrations for EU imported low-value goods. It includes a 'Pay As You Ship' option starting from a price placeholder and a 'Subscription' option starting from €800/year. A blue 'Anmelden' button is at the bottom.
- OSS:** Offers OSS registrations for distance selling within the EU. It mentions a KPMG technology solution and provides a link to frequently asked questions. The price is €3000/year. It includes input fields for 'E-Mail' and 'Land', and a blue 'Abonnieren' button.
- Umsatzsteuer:** Offers local VAT registrations in all 27 EU member states and the UK. It highlights KPMG's long-term experience in VAT compliance for e-commerce sellers. The price is 'Ab €900 / Jahr'. A blue 'Anmelden' button is at the bottom, which is highlighted with a red rectangular box.

# Wie erstellen Sie ein Konto zum Umsatzsteuer-Compliance-Service?

Auf der nächsten Seite müssen Sie Ihr Konto erstellen. Fügen Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort hinzu.

Das Passwort muss mindestens 8 Ziffern lang sein und drei der folgenden vier Qualitäten enthalten: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, alphanumerische Zeichen, Sonderzeichen.

Um fortzufahren, klicken Sie auf „**Konto erstellen**“.

## Erstellen Sie Ihr Konto

E-Mail

Passwort

Mit Ihrer Anmeldung oder der Erstellung eines Kontos akzeptieren Sie unsere [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) und unsere [Datenschutzerklärungen](#).

Konto erstellen

Sie haben bereits ein Konto? Bitte melden Sie sich an. [Anmelden](#)

# Wie melden Sie sich für den Umsatzsteuer-Compliance-Service an?

Sie müssen sich danach mit Ihren neu erstellten Zugangsdaten einloggen.

Sie können diesen Link speichern, da Sie ihn jedes Mal verwenden müssen, wenn Sie sich anmelden möchten:  
<https://admin.kpmg-compliance.com/gb/de/account/login>

## Loggen Sie sich in Ihr Konto ein

E-Mail

Passwort

Mit Ihrer Anmeldung oder der Erstellung eines Kontos akzeptieren Sie unsere [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) und unsere [Datenschutzerklärungen](#).

Anmelden

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

[Sie haben noch kein Konto?](#)

# Wie melden Sie sich für den Umsatzsteuer-Compliance-Service an?

Geben Sie die angeforderten Informationen zu Ihrem Unternehmen an und klicken Sie auf „Weiter“:

**Erste Schritte mit KPMG**

① **Basisangaben**      ② Kern-Dienstleistung      ③ Zusätzliche Dienstleistungen      ④ Zusammenfassung

**Angaben zum Unternehmen**

Rechtlicher Status\*

Anrede\*      Vorname der Kontaktperson\*      Nachname der Kontaktperson\*  
           

Bevorzugte Sprache\*       Telefonnummer\*   
     

Gründungsland der Gesellschaft\*      Steuernummer / Umsatzsteuer-Nummer   
     

Stadt\*      Postleitzahl/ZIP Code\*  
     

Straßenname\*      Hausnummer\*

# Wie melden Sie sich für den Umsatzsteuer-Compliance-Service an?

Wählen Sie das Land/ die Länder aus, für das/ die Sie sich für den Umsatzsteuer-Compliance-Service anmelden möchten, und klicken Sie auf „Weiter“. Die Bestellübersicht auf der rechten Seite zeigt Ihnen die fällige Servicegebühr basierend auf von Ihnen ausgewählten Ländern und Dienstleistungen.

**Erste Schritte mit KPMG**

1 ————— 2 ————— 3 ————— 4

Basisangaben      Kern-Dienstleistung      Zusätzliche Dienstleistungen      Zusammenfassung

### USt.-Registrierung und -Compliance

**Neue Länder hinzufügen**  
Wählen Sie die Länder aus, für die Sie die Zusammenarbeit mit KPMG aufnehmen möchten.

Österreich	Belgien	Bulgarien	Kroatien
Zypern	Tschechische Republik	Dänemark	Estland
Finnland	Frankreich	Deutschland	Griechenland
Ungarn	Irland	Italien	Lettland
Litauen	Luxemburg	Malta	Niederlande
Polen	Portugal	Rumänien	Slowakei
Slowenien	Spanien	Schweden	Großbritannien

Zusammenfassung des Auftrages

---

Zwischensumme € 0  
Umsatzsteuer € 0

---

**Gesamtkosten € 0**

[Zurück](#) [Weiter](#)

# Wie melden Sie sich für den Umsatzsteuer-Compliance-Service an?

Auf der nächsten Seite können Sie basierend auf Ihren ausgewählten Ländern zusätzliche Dienstleistungen auswählen. Einige zusätzliche Dienstleistungen werden standardmäßig vom System hinzugefügt, da sie nicht optional sind, wie z. B.: **Fiskalvertretung** für Unternehmen mit Sitz außerhalb der EU in einigen EU-Ländern (Frankreich, Italien, Polen, Spanien, Niederlande, Schweden, Dänemark, Belgien, Zypern, Ungarn, Griechenland, Rumänien, Slowenien) oder **Vertretung zur Einreichung** der Erklärungen in Deutschland, für nicht in der EU ansässige Unternehmen. Sie können Ihre Auftragszusammenfassung überprüfen, um festzustellen, ob die Fiskalvertretung oder die Vertretung zur Einreichung für Sie in Rechnung gestellt werden oder nicht. Sie können diese nicht entfernen.

Die optionalen Zusatzleistungen sind:

- Intrastat-Berichte.
- Beantragung einer EORI-Nummer im Vereinigten Königreich (wenn Sie sich für das Vereinigte Königreich angemeldet haben)
- Beantragung einer EORI-Nummer in der EU (Wenn Sie ein Unternehmen mit Sitz außerhalb der EU sind und sich für mindestens ein EU-Land angemeldet haben)

Bitte beachten Sie, dass es nicht möglich ist, sich nur für einen Zusatzdienst anzumelden. Sie müssen sich für die Umsatzsteuer-Compliance in einem Land anmelden, wenn Sie zusätzliche Dienste im selben Land erhalten möchten.

Über die Zusatzleistungen hinaus müssen Sie uns mitteilen, ob Sie in dem ausgewählten Land bereits eine Umsatzsteuerregistrierung haben.

Wenn nicht, werden wir die Registrierung veranlassen. Dazu müssen Sie uns ein Datum mitteilen, ab dem Sie umsatzsteuerlich registriert sein müssen („**Inkrafttreten der Registrierung**“).

In diesem Fall arrangieren wir die Übernahme Ihrer Vertretung beim Finanzamt. Dazu müssen Sie uns ein Datum nennen, ab dem wir Ihre Umsatzsteuervoranmeldung im jeweiligen Land bearbeiten sollen. („**Beginn der Vertretung durch KPMG**“)

Wenn Sie ein vergangenes Datum auswählen, berechnet Ihnen das System eine zusätzliche Gebühr für die Behandlung vergangener Perioden. In der Bestellübersicht wird dies als „Rückwirkende Voranmeldung“ angezeigt. Ihr Abonnement ist immer für 12 Monate gültig, beginnend mit dem Monat, in dem Sie sich bei uns angemeldet haben.

Bitte klicken Sie auf „**Weiter**“, nachdem Sie alles ausgewählt und die erforderlichen Fragen beantwortet haben.

# Wie melden Sie sich für den Umsatzsteuer-Compliance-Service an?

**Erste Schritte mit KPMG**

1 — Basisangaben      2 — Kern-Dienstleistung      3 — **Zusätzliche Dienstleistungen**      4 — Zusammenfassung

---

### EORI

Antrag auf EORI-Nummer in der EU ?

Antrag auf EORI-Nummer im Vereinigten Königreich ?

### Umsatzsteuer

#### Polen

Haben Sie eine Umsatzsteuernummer?

Datum des Inkrafttretens der Registrierung ?

01-06-2022 📅

Zusätzliche Serviceleistungen auswählen

Intrastat-Bericht für Einfuhren ?

Intrastat-Bericht für Versendungen ?

#### Großbritannien

Haben Sie eine Umsatzsteuernummer?

Datum des Beginns der Vertretung durch KPMG ?

01-05-2022 📅

Zusätzliche Serviceleistungen auswählen

Intrastat-Bericht für Einfuhren ?

#### Zusammenfassung des Auftrages

Poland	€ 1900
Fiskalvertretung <span>?</span>	€ 1000
United Kingdom	€ 975
Umsatzsteuererklärung des vergangenen Besteuerungszeitraumes	€ 75
Zwischensumme	€ 2875
Umsatzsteuer	€ 0
<b>Gesamtkosten</b>	<b>€ 2875</b>

# Wie melden Sie sich für den Umsatzsteuer-Compliance-Service an?

Auf der nächsten Seite müssen Sie eine Zahlungsmethode auswählen, den Vertrag herunterladen und akzeptieren und unserer Datenverarbeitungsrichtlinie zustimmen. Wenn der Vertrag heruntergeladen und alles angekreuzt ist, wird die Schaltfläche „**Buchung der Dienstleistung bestätigen**“ aktiv und Sie können Ihren Kauf tätigen.

Wenn Sie Banküberweisung als Zahlungsart auswählen, müssen Sie bei Ihrer Bank eine separate Überweisung vornehmen.

Wenn Sie PayPal auswählen, leitet Sie das System zu PayPal weiter, wo Sie die Zahlung veranlassen können.

## Erste Schritte mit KPMG



### Zahlungsmethode

Banküberweisung

PayPal

Name des Kontoinhabers: KPMG Global Services Hungary Kft.  
Adresse des Bankkontoinhabers: Váci út 41, 1134 Budapest, Hungary  
IBAN: ES02 0081 0603 0200 0144 7845  
BIC: BSABESBB  
Name der Bank: Banco Sabadell  
Adresse der Bank: Barcelona Via Laietana, Oficina Empresas, Via Laietana, 47 1ª Planta, 08003 Barcelona, Spain  
Zahlungsreferenz: 010348

[Vertrag herunterladen](#)

- Ich stimme den Vertragsbedingungen zu.
- Ich beantrage das Folgende und stimme ausdrücklich zu:

*Ich stimme vorbehaltlos zu, dass KPMG Global Services Hungary (KGSZ) meine persönlichen Daten, die in den Datenschutzerklärungen aufgeführt sind oder auf die darin Bezug genommen wird, über die aktuelle Registrierung meines Unternehmens bei den Steuerbehörden hinaus verarbeiten und aufbewahren darf, um KGSZ in die Lage zu versetzen, diese Daten für zukünftige Registrierungen zu nutzen, jedoch nicht länger als bis zum offiziellen Ablauf/zur offiziellen Ungültigkeit dieser Daten oder für einen Zeitraum von maximal 10 Jahren.*

[Zurück](#)

### Zusammenfassung des Auftrages

Poland	€ 1900
Fiskalvertretung	€ 1000
United Kingdom	€ 975
Umsatzsteuererklärung des vergangenen Besteuerungszeitraumes	€ 75

Zwischensumme € 2875  
Umsatzsteuer € 0

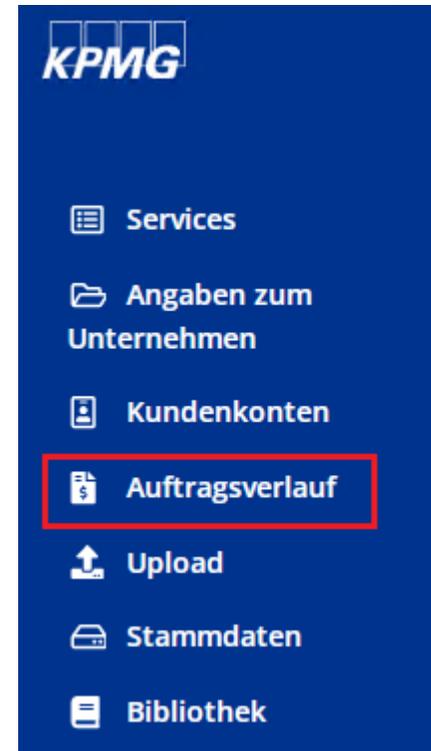
**Gesamtkosten € 2875**

[Buchung der Dienstleistung bestätigen](#)

# Wie melden Sie sich für den Umsatzsteuer-Compliance-Service an?

Somit haben Sie die Anmeldung abgeschlossen.

Wenn Sie Banküberweisung als Zahlungsoption ausgewählt haben, müssen Sie die Überweisung jetzt vornehmen und einen Zahlungsnachweis bei dem **„Auftragsverlauf“** hochladen:



# Wie melden Sie sich für den Umsatzsteuer-Compliance-Service an?

Sie sehen die Bestellung, die Sie gerade erstellt haben. Klicken Sie auf „**Details**“:

## Bestellungen und Zahlungen

Alle Anzeigen

Created Date	Amount	Vertrags-ID	Status	Payment Status	
2022-06-11 11:12	2950 EUR	515046946	Confirmed	Pending	<a href="#">Details</a>

Es werden 1-1 von 1 angezeigt

# Wie melden Sie sich für den Umsatzsteuer-Compliance-Service an?

Klicken Sie unter den Zahlungsdetails Ihrer Bestellung auf „**Nachweis hochladen**“:

Wir werden den Nachweis prüfen und Ihre Zahlung bestätigen, sobald sie auf unserem Bankkonto gutgeschrieben wurde.

Unsere Arbeit beginnt erst, wenn die Zahlung eingegangen ist.

## Order details

Erstellungsdatum: 2022-06-11 11:12

Vertrags-ID: 515046946 [Herunterladen](#)

Status: Confirmed

[Abbrechen](#)

## Bezahlungen

BankTransferPayment € 2950 Created [Nachweis hochladen](#)

## Abrechnungsbelege

### Services (v1)

Polen:

Umsatzsteuerliche Anmeldung € 0

USt Compliance € 900

Fiskalvertretung [?](#) € 1000

Großbritannien:

Umsatzsteuerliche Übernahme € 0

USt Compliance € 900

Rückwirkende Voranmeldung [?](#) € 150

---

Zwischensumme € 2950

USt € 0

---

**Gesamtbetrag € 2950**

# Wie fangen Sie mit der umsatzsteuerlichen Anmeldung oder Übernahme an?

Der nächste Schritt besteht darin, dass Sie uns alle notwendigen Informationen zur Verfügung stellen, damit wir Sie als KPMG-Kunden aufnehmen und mit der Umsatzsteuer-Anmeldung oder -Übernahme in den von Ihnen ausgewählten Ländern beginnen können.

Um all diese Informationen zu sammeln, haben wir einen Fragebogen entworfen, den Sie ausfüllen müssen, nachdem Sie die Länder und Dienstleistungen ausgewählt haben. Zu diesem Zeitpunkt wird Ihnen ein KPMG-Kundenbetreuer zugewiesen, der Sie bei diesem Prozess unterstützt, wenn Sie nicht wissen, wie Sie vorgehen sollen.

Klicken Sie auf **„Fragebogen ausfüllen“**.

# Wie fangen Sie mit der umsatzsteuerlichen Anmeldung oder Übernahme an?

## Füllen Sie bitte den Fragebogen aus

Vielen Dank, dass Sie sich für die Registrierungs- und Compliance-Services von KPMG angemeldet haben.

Zur Begrüßung erhalten Sie in Kürze ein E-Mail von Ihrem persönlichen Kundenbetreuer, den Sie bei Fragen immer kontaktieren können.

Als erstes müssen Sie Angaben zu Ihrem Unternehmen machen, indem Sie den Verkäuferfragebogen auf den folgenden Seiten ausfüllen. Diese Informationen werden benötigt, um Sie als KPMG-Kunde aufzunehmen, Rechnungen an Sie auszustellen und um die Registrierung durchzuführen. Jede Seite muss vollständig ausgefüllt sein, bevor Sie mit der nächsten Seite fortfahren. Vor dem Absenden können Sie Ihre Antworten nochmals überprüfen.

Das Ausfüllen des Fragebogens wird in etwa 20 Minuten in Anspruch nehmen. Zur Beantwortung der Fragen empfehlen wir Ihnen, folgende Unterlagen bereitzuhalten:

- Handelsregisterauszug/Gewerberegisterauszug (falls erforderlich)
- Reisepass/ID des gesetzlichen Vertreters des Unternehmens
- USt.-Registrierungsbescheinigung für das Ursprungsland (falls erforderlich)
- Eine Bankbescheinigung mit Ihren Bankkontoinformationen (falls erforderlich)

Wenn Sie sich bei der Beantwortung einer Frage unsicher sind, kontaktieren Sie uns bitte unter der E-Mailadresse [marketplace@kpmg.com](mailto:marketplace@kpmg.com)

[Fragebogen ausfüllen](#)

# Wie fangen Sie mit der umsatzsteuerlichen Anmeldung oder Übernahme an?

Der Fragebogen besteht aus 4 Teilen.

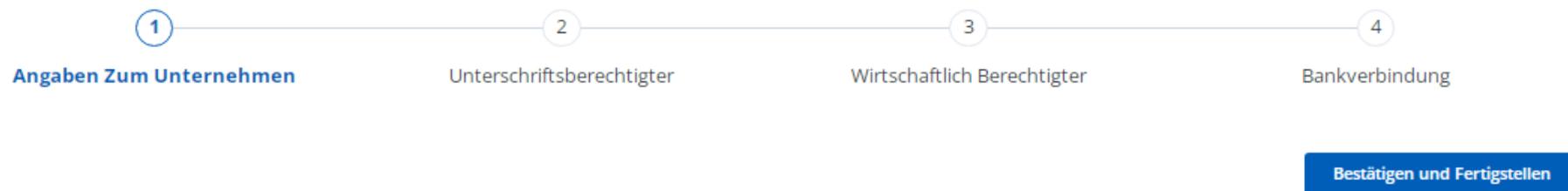
**Angaben zum Unternehmen:** Sie müssen Informationen über Ihr Unternehmen angeben, die für die Länder, die Sie für den Umsatzsteuer-Compliance- Service ausgewählt haben, relevant sind.

**Unterschriftsberechtigter:** Sie müssen Angaben zu der/den Person(en) bereitstellen, die ordnungsgemäß bevollmächtigt ist/sind, im Namen Ihres Unternehmens zu unterzeichnen und rechtlich zu handeln.

**Wirtschaftlich Berechtigter:** Sie müssen Angaben zu dem/den letztendlichen Eigentümer(n) Ihres Unternehmens bereitstellen. Diese Angaben sind erforderlich, um Sie als KPMG-Kunden aufnehmen zu können. Wir können erst dann mit der Bearbeitung Ihrer Umsatzsteuer-Anmeldungen oder Umsatzsteuer-Voranmeldungen beginnen, wenn das Onboarding abgeschlossen ist und Sie von KPMG als Kunde angenommen wurden.

**Bankverbindung:** In einigen Ländern müssen Sie Bankinformationen angeben, um den Umsatzsteuer-Anmeldungsprozess abschließen zu können. Wenn dies auf die von Ihnen ausgewählten Länder zutrifft, dieser Teil ist von Ihnen auch auszufüllen. Wenn dies nicht der Fall ist, werden Sie nicht aufgefordert, diese Informationen anzugeben.

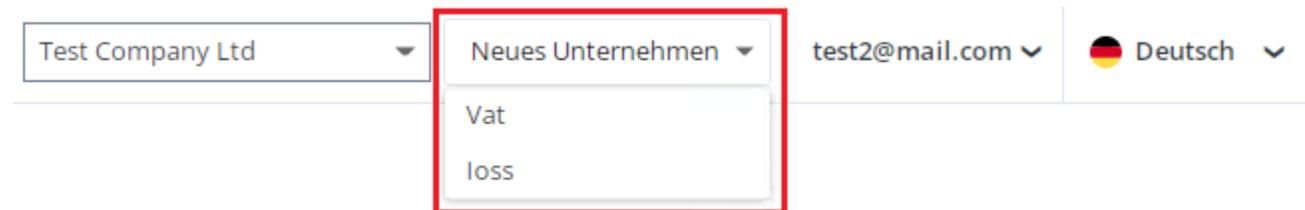
Nachdem Sie alle Fragen beantwortet und alle erforderlichen Dokumente hochgeladen haben, müssen Sie den Fragebogen schließen, indem Sie auf „**Bestätigen und Fertigstellen**“ klicken:



# Wie melden Sie sich für einen Umsatzsteuer-Compliance-Service mit einem neuen Unternehmen an, wenn Sie bei uns bereits ein Konto haben?

Wenn Sie mehrere Unternehmen haben und sich mit einem davon bereits angemeldet haben, bieten wir Ihnen eine einfache Lösung, wenn Sie sich auch mit Ihrem anderen Unternehmen anmelden möchten. Sie brauchen sich nicht ab- und wieder anzumelden, Sie können alle Ihre Unternehmen über ein einziges Konto verwalten.

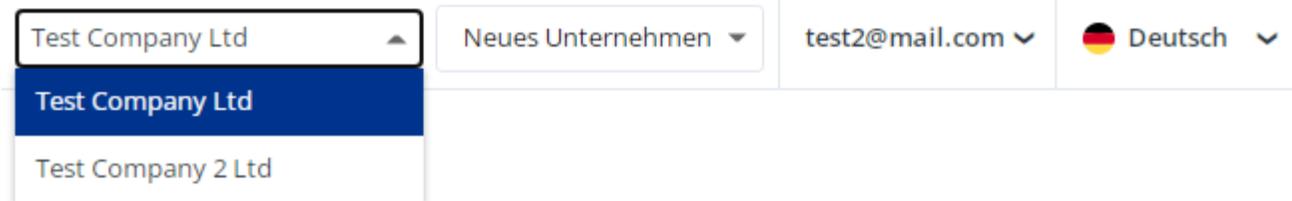
Um Ihr neues Unternehmen hinzuzufügen, klicken Sie oben rechts auf „**Neues Unternehmen**“ und wählen Sie die Dienstleistung(en) aus, für die Sie sich anmelden möchten.



The screenshot shows a user interface with several dropdown menus. The first dropdown menu is labeled 'Test Company Ltd'. The second dropdown menu is labeled 'Neues Unternehmen' and is highlighted with a red box. The third dropdown menu is labeled 'test2@mail.com'. The fourth dropdown menu is labeled 'Deutsch' with a German flag icon. The 'Neues Unternehmen' dropdown menu is open, showing two options: 'Vat' and 'Ioss'.

# Wie melden Sie sich für einen Umsatzsteuer-Compliance-Service mit einem neuen Unternehmen an, wenn Sie bei uns bereits ein Konto haben?

Daraufhin werden Sie zum ersten Schritt des Anmeldeprozesses weitergeleitet, wo Sie die erforderlichen Angaben zu Ihrem neuen Unternehmen bereitstellen können. Der Ablauf ist ab diesem Zeitpunkt derselbe wie [hier](#) gezeigt. Nachdem Sie sich für unsere Dienstleistungen mit Ihrem neuen Unternehmen angemeldet haben, können Sie in Ihrem Konto zwischen Ihren Unternehmen wechseln.



In einem anderen Benutzerhandbuch erklären wir Ihnen, wie Sie mehrere Unternehmen von einem Konto aus verwalten können.

# Prozess der Registrierung/Übernahme

Nachdem Sie den Fragebogen abgeschlossen haben, ändert sich die Schaltfläche „**Bestätigen und Abschließen**“ in „**Abgeschlossen**“ und zeigt den aktuellen Status des Fragebogens an. In diesem Status können Sie den Fragebogen nicht bearbeiten.



# Prozess der Registrierung/Übernahme - KPMG Überprüfung

Danach werden wir die von Ihnen hochgeladenen Dokumente und die von Ihnen bereitgestellten Informationen überprüfen. Wenn uns etwas unrichtig oder unvollständig erscheint, werden wir uns per E-Mail bei Ihnen melden.

Sie werden folgende E-Mail-Vorlage erhalten (Betreff: KPMG Dienstleistungen - Überprüfung erforderlich), in der Mitte deren alle Informationen aufgeführt werden, die Sie überprüfen müssen:

Sehr geehrte Damen und Herren,

Vielen Dank für das Ausfüllen des Fragebogens.

Wir haben die Angaben und Dokumente, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben, geprüft und diese sind offenbar falsch oder unvollständig. Bitte berücksichtigen Sie unser untenstehendes Feedback und nehmen Sie die notwendigen Anpassungen vor:

**KPMG Hinweise**

Sollten Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte unter [marketplace@kpmg.com](mailto:marketplace@kpmg.com)

Vielen Dank für Ihre Kooperation.

Mit freundlichen Grüßen,

**KPMG VAT Compliance Team**

# Prozess der Registrierung/Übernahme - KPMG Überprüfung

An dieser Stelle ist der Fragebogen wieder für Sie bearbeitbar. Nachdem Sie die erforderlichen Änderungen vorgenommen haben, müssen Sie ihn erneut abschließen, indem Sie auf „**Bestätigen und abschließen**“ klicken. Wir überprüfen ihn noch einmal und wenn er diesmal in Ordnung ist, geben wir den Fragebogen frei.

## Was geschieht im Hintergrund?

Nachdem Sie den Fragebogen fertiggestellt haben, werden wir das Ganze noch einmal überprüfen. Dazu gehören die Überprüfung der von Ihnen hochgeladenen Dokumente und der Vergleich der darin enthaltenen Informationen mit den Angaben im Fragebogen.

Bei veralteten oder unvollständigen Dokumenten verlängert sich die Prüfungsdauer, da wir neuere Versionen anfordern müssen. Die Informationen, nach denen wir in den Dokumenten suchen, sind der offizielle Firmenname, die Geschäftsadresse und der/die Inhaber des Unternehmens.

Wir werden diese Informationen verwenden, um Sie als KPMG-Kunden anzuerkennen. Dies bedeutet:

- ✓ Wir überprüfen, ob Sie Dienstleistungen von anderen KPMG-Firmen erhalten. Falls ja, stimmen wir uns mit dem Mitgliedsunternehmen ab, um festzustellen, ob die Dienstleistung, für die Sie sich bei uns angemeldet haben, für Sie aufgrund Ihres anderen Engagements bei KPMG eingeschränkt ist. Ist dies der Fall, stellen wir die Bearbeitung Ihrer Daten ein, womit unsere Zusammenarbeit beendet ist.
- ✓ Ist unsere Dienstleistung nicht eingeschränkt, prüfen wir, ob gegen Ihr Unternehmen oder gegen Personen, die mit dem Unternehmen in Verbindung stehen, strafrechtliche Ermittlungen eingeleitet wurden. Wenn wir etwas finden, wird das mit ziemlicher Sicherheit dazu führen, dass wir den Vertrag mit Ihnen aus Risikogründen mit sofortiger Wirkung beenden.
- ✓ Schließlich prüfen wir, ob aufgrund der russischen Invasion in der Ukraine Sanktionen gegen Ihr Unternehmen oder Personen, die mit Ihrem Unternehmen in Verbindung stehen, verhängt worden sind. Sollten Sanktionen gegen Sie verhängt worden sein, können wir keine Dienstleistungen für Sie erbringen und werden unsere Zusammenarbeit unverzüglich beenden.

Die eigentliche Leistungserbringung beginnt erst, nachdem die oben genannten Punkte geklärt sind und wir Sie erfolgreich als Kunden von KPMG anerkannt haben. Es ist äußerst wichtig, dass Sie die Bereitstellung von Informationen und Dokumenten ernst nehmen und uns alles bereitstellen, worum wir Sie bitten. Andernfalls können wir Sie nicht als Kunden annehmen und müssen Ihre Serviceanfrage ablehnen.

Darüber hinaus werden die von Ihnen bereitgestellten Informationen und Dokumente für die eigentliche Umsatzsteuerregistrierung oder den Übernahmeprozess verwendet. Wir werden die Registrierungsunterlagen auf Basis der Fragebogendaten erstellen.

# Prozess der Registrierung/Übernahme - KPMG Überprüfung

Sobald der Fragebogen genehmigt ist,  
werden Sie per E-Mail benachrichtigt  
(Betreff: KPMG Dienstleistungen -  
Dokumente bereitstellen und versenden):

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wir haben Ihre Angaben und Unterlagen geprüft, und alles scheint vollständig zu sein. Wir werden nun aus ihnen einige Dokumente für Sie aufbauen.

Die Dokumente werden abrufbar sein [hier](#). Bitte melden Sie sich im Portal an, um sie zu prüfen. Wenn ein Dokument von Ihnen unterschrieben werden muss, wird es im Portal deutlich entsprechend gekennzeichnet. Bitte laden Sie die Dokumente herunter, unterschreiben Sie sie und laden Sie die unterschriebenen Kopien in das Portal hoch. In einigen Fällen müssen Sie uns die (unterschriebenen) Originaldokumente per Post zusenden. Wir werden die elektronischen Kopien prüfen, und wenn sie in Ordnung sind, Ihnen Anweisungen geben, wie Sie die Dokumente zu uns schicken können.

Wir empfehlen Ihnen, unsere häufig gestellten [FAQ](#) und [Leitfäden und Tutorials](#). Dort finden Sie mehr über die Dokumente, die Sie möglicherweise sammeln, unterschreiben und an uns senden müssen.

Sollten Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte unter [marketplace@kpmg.com](mailto:marketplace@kpmg.com)

Vielen Dank für Ihre Kooperation.

Mit freundlichen Grüßen,  
**KPMG VAT Compliance Team**

# Prozess der Registrierung/Übernahme - Unterlage Zum Unterschreiben

Über diesen Link gelangen Sie auf die Seite „**Services**“ des Portals. Hier finden Sie eine vollständige Liste der Dienstleistungen, für die Sie sich angemeldet haben. Jedes Land hat ein eigenes Box mit den entsprechenden Informationen und Unterlagen. Ihre Aufgabe besteht darin, die unterzeichneten Kopien der Dokumente herunterzuladen, zu unterschreiben und hochzuladen.

**Großbritannien** WaitingForSignature

[Upload abschließen](#)

---

Vertragsschluss: 2022-06-01 | Ablauf der Dienstleistung: 2023-06-30 | Datum des Inkrafttretens der Registrierung: 2022-06-01

---

Dienststatus: Active

---

Bank account: -  
Primary Vat Frequency: N/A  
Secondary Vat Frequency: N/A  
VLS Frequency: N/A  
ESL Frequency: N/A  
Intrastat Frequency: N/A

---

Services:

Unterlagen:

Per Post erforderlich ?

	Generated	Signed
Power Of Attorney		<a href="#">Hochladen</a>

# Prozess der Registrierung/Übernahme - Unterlage Zum Unterschreiben

In diesem Beispiel haben wir nur ein Dokument zu bearbeiten. Je nach ausgewählten Ländern kann diese Zahl abweichen.

Bei den Dokumenten sehen Sie immer eine Kategorie. In diesem Beispiel ist diese Kategorie **„Per Post erforderlich“**. Das heißt, nachdem Sie die unterschriebene Kopie hochgeladen haben und wir sie überprüft und genehmigt haben, müssen Sie das unterschriebene Originaldokument an unsere Adresse senden:

## **Marketplace Sellers**

KPMG Global Services Hungary  
Váci út 41  
1134 Budapest  
Ungarn

Andere Kategorien, die Sie erwarten können:

**„Nur elektronisch erforderlich“:** Sie müssen das unterschriebene Originaldokument nicht einsenden. Die signierte Kopie, die Sie hochgeladen haben, reicht aus, um mit dem Registrierungs-/Übernahmeprozess fortzufahren.

**„Nur zur Information“:** Sie müssen nichts mit diesem Dokument zu tun haben. Es dient nur zu Informationszwecken.

# Prozess der Registrierung/Übernahme - Unterlage Zum Unterschreiben

Um das Dokument herunterzuladen, müssen Sie auf das PDF-Symbol unter dem Text „**Generated**“ klicken. Nachdem Sie das Dokument unterschrieben und eingescannt haben, müssen Sie es hochladen, indem Sie auf die Schaltfläche „**Hochladen**“ unter dem Text „**Signed**“ klicken.

Wenn Sie alle Dokumente hochgeladen haben, müssen Sie den Dokumenten-Upload abschließen, indem Sie auf die Schaltfläche „**Upload abschließen**“ in der oberen rechten Ecke klicken. Diese Schaltfläche ist nur aktiv, wenn Sie alle Dokumente hochgeladen haben.

Wenn Sie mehrere Länder ausgewählt haben, müssen Sie den Dokumenten-Upload in jedem Land separat abschließen, nachdem Sie die signierten Dokumente hochgeladen haben.

## Großbritannien

WaitingForSignature

**Upload abschließen**

Vertragsschluss: 2022-06-01 | Ablauf der Dienstleistung: 2023-06-30 | Datum des Inkrafttretens der Registrierung: 2022-06-01

---

Dienststatus: Active

---

Bank account: -  
Primary Vat Frequency: N/A  
Secondary Vat Frequency: N/A  
VLS Frequency: N/A  
ESL Frequency: N/A  
Intrastat Frequency: N/A

---

Services:

Unterlagen:  
Per Post erforderlich ?

Generated	Signed
	 <b>Hochladen</b>

Power Of Attorney

# Prozess der Registrierung/Übernahme - Unterlage Zum Unterschreiben

Nach Abschluss prüfen wir die von Ihnen hochgeladenen Dokumente. Sollte etwas nicht stimmen, melden wir uns bei Ihnen. Sie erhalten die folgende E-Mail-Vorlage (Betreff: KPMG Dienstleistungen - Überprüfung erforderlich), in der Mitte deren alle Informationen aufgeführt sind, die Sie ändern müssen:

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wir haben die von Ihnen bereitgestellten Dokumente überprüft und möglicherweise unvollständige oder falsche Angaben festgestellt. Bitte lesen Sie unsere nachfolgenden Anmerkungen, und nehmen Sie die notwendigen Anpassungen vor:

**KPMG Hinweise**

Sollten Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte unter [marketplace@kpmg.com](mailto:marketplace@kpmg.com)

Vielen Dank für Ihre Kooperation.

Mit freundlichen Grüßen,  
**KPMG VAT Compliance Team**

# Prozess der Registrierung/Übernahme - Überwachung der Fortschritte

Wenn Sie diese E-Mail erhalten, melden Sie sich bitte an und laden Sie das Dokument wie gewünscht erneut hoch. Vergessen Sie nicht, den Upload abzuschließen. Wenn die Unterlagen dieses Mal in Ordnung sind, werden wir mit der Umsatzsteueranmeldung / -übernahme beginnen. Sie können den Fortschritt in der oberen rechten Ecke jedes Länderfelds verfolgen.

## Großbritannien

SentToTA

Vertragsschluss: 2022-06-01 | Ablauf der Dienstleistung: 2023-06-30 | Datum des Inkrafttretens der Registrierung: 2022-06-01

---

Dienststatus: Active

---

Bank account: -  
Primary Vat Frequency: N/A  
Secondary Vat Frequency: N/A  
VLS Frequency: N/A  
ESL Frequency: N/A  
Intrastat Frequency: N/A

---

Services:

Unterlagen:

Per Post erforderlich 

Power Of Attorney	<b>Generated</b> 	<b>Signed</b> 
-------------------	---	--

# Prozess der Registrierung/Übernahme - Überwachung der Fortschritte

Der Prozess hat normalerweise die folgenden Schritte:

**Übersetzung läuft** – Einige Unternehmensdokumente müssen in die Sprache des Landes übersetzt werden, in dem Sie sich registrieren, oder wir Ihre Übernahme arrangieren. Handelt es sich um eine beglaubigte Übersetzung, wird Ihnen die Servicegebühr in Rechnung gestellt.

**An Steuerbehörde gesendet** – Das Registrierungs-/Übernahmepaket ist vollständig und wurde an die Steuerbehörde gesendet.

**Lokale Steuernummer erhalten** - Die lokale Steuernummer wurde ausgestellt. Die lokale Steuernummer ist im MIAS-System (VIES) noch nicht gültig, kann aber für die Zahlung der Umsatzsteuer und die Abgabe der Umsatzsteuererklärung verwendet werden.

**Registrierung abgeschlossen** - Ihre UID-Nummer wurde erteilt.

Sie werden nicht über jede Statusänderung per E-Mail benachrichtigt, sondern nur, wenn die lokale Steuernummer erteilt wurde und der Vorgang abgeschlossen ist.

# Prozess der Registrierung/Übernahme - Letzte Schritte

E-Mail-Betreff: KPMG Dienstleistungen -  
Steuernummer erhalten

Wir werden Ihre Registrierungsdaten in der E-Mail nicht bekannt geben, Sie müssen sich einloggen, um die Details zu sehen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass Ihre Steuernummer in Großbritannien erstellt wurde und Sie nun für umsatzsteuerliche Zwecke erfolgreich registriert sind.

Datum des Inkrafttretens der Registrierung: 01 Juni 2022

Die Steuernummer ist im MwSt-Informationsaustauschsystem (VIES) nicht aktiv, aber kann zur Einreichung der Steuererklärungen bzw. zur Zahlung der Umsatzsteuer benutzt werden. Sie erhalten eine andere E-Mail, wenn Ihre UID-Nummer erstellt ist.

Bitte [loggen](#) Sie sich für weitere Details ein und um den Nachweis der Steuernummer herunterzuladen (wenn die Steuerbehörde einen ausgestellt hat).

Wir werden Sie anschreiben, wenn Ihre Steuererklärungen fällig sind. Sie müssen uns die erforderlichen Transaktionsdaten innerhalb einer Frist zur Verfügung stellen (siehe Einzelheiten in unserem Vertrag), um sicherzustellen, dass wir Ihre Steuererklärungen fristgerecht erstellen können.

Bis dahin schauen Sie sich die Einstellungen Ihrer [Stammdaten](#) an. Sie müssen die Einstellungen fertigstellen, bevor Sie Ihre Transaktionsdaten hochladen.

Weitere Informationen zum Prozess finden Sie in unserem Leitfaden oder kontaktieren Sie uns per E-Mail.

Mit freundlichen Grüßen,

**KPMG VAT Compliance Team**

# Prozess der Registrierung/Übernahme - Letzte Schritte

Danach müssen Sie anfangen, Ihre Umsatzsteuerumsätze monatlich hochzuladen, damit wir Ihre Umsatzsteuererklärungen erstellen können. Es gibt eine separate Benutzeranlage, in der das Verfahren beschrieben wird.

Sie erhalten eine weitere E-Mail, wenn die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer erteilt worden ist. (Betreff: KPMG Dienstleistungen - Registrierung abgeschlossen).

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass Ihre UID-Nummer in Großbritannien erstellt wurde und somit ist der Prozess abgeschlossen.

Bitte [loggen](#) Sie sich für weitere Details ein und um den Nachweis der UID-Nummer herunterzuladen (wenn die Steuerbehörde einen ausgestellt hat).

Weitere Informationen zum Prozess finden Sie in unserem Leitfaden oder kontaktieren Sie uns per E-Mail.

Mit freundlichen Grüßen,  
**KPMG VAT Compliance Team**

# Prozess der Registrierung/Übernahme - Letzte Schritte

Wenn Sie sich einloggen, werden Sie die lokale Steuernummer, die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer und die Meldehäufigkeit Ihrer Umsatzsteuererklärung sehen können.

**Großbritannien** RegistrationCompleted  
**(123456789)**

Vertragsschluss: 2022-06-01 | Ablauf der Dienstleistung: 2023-06-30 | Datum des Inkrafttretens der Registrierung: 2022-06-01

---

Dienststatus: Active

---

Bank account: BARCLAYS BANK PLC (1 Churchill Place, London EC14 5HP), Iban: GB36BARC20051773152391, Swift: BARCGB22

**Primary Vat Frequency: Quarterly**

Secondary Vat Frequency: N/A

VLS Frequency: N/A

ESL Frequency: Quarterly

Intrastat Frequency: Monthly

---

Services:

Unterlagen:

Per Post erforderlich 

	Generated	Signed
Power Of Attorney		
Lokale Umsatzsteuernummer: 123456789 (2022-06-01)		
EU-Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: GB123456789 (2022-06-01)		



[kpmg.com/socialmedia](https://kpmg.com/socialmedia)

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2022 KPMG Global Services Hungary Kft., a Hungarian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.