



KPMG 用户指南： 用户账号管理

2022年6月

目录

邀请新用户管理公司	3
添加现有用户管理公司	5
在现有账户下添加新公司	6
从公司账户中删除用户	7
查看您的账户下管理的所有公司	9
查看有多少账户在管理同一家公司	10
如何变更邮箱地址	11

邀请新用户管理公司

如果您的其他同事也需要访问您公司的KPMG帐户，您可以使用邀请用户功能。

在左侧的主菜单栏中，您可以看到“客户账户”，在“邀请用户”下，您可以输入想要邀请的用户的电子邮件地址，并在“公司”下输入公司名称，然后点击“发送邀请”。

(如果您只有一家公司，那么您只能选择一家公司。如果您在同一个帐户中管理多个公司，那么您需要在此处选择正确的公司)。

The screenshot shows the KPMG user management interface. On the left is a dark blue sidebar with the KPMG logo and a menu with options: 服务, 业务细节, 客户账户 (highlighted), 订单历史, 上传数据, and 数据库. The main content area has a header with 'test Ltd' in a dropdown. Below is the '邀请用户' (Invite User) form with fields for '电子邮箱' (Email) and '公司' (Company), and a '发送邀请' (Send Invitation) button. Below that is the '客户账户' (Client Account) form with similar fields and a '发送邀请' button. A note at the bottom says '邮箱地址或公司须输入至少2个字符'.

邀请用户

This close-up shows the '邀请用户' form. The '电子邮箱' field is empty. The '公司' dropdown menu is open, showing 'tes' with a red squiggly underline. Below the dropdown is a blue button labeled 'test Ltd (10091)'. A '发送邀请' button is visible to the left.

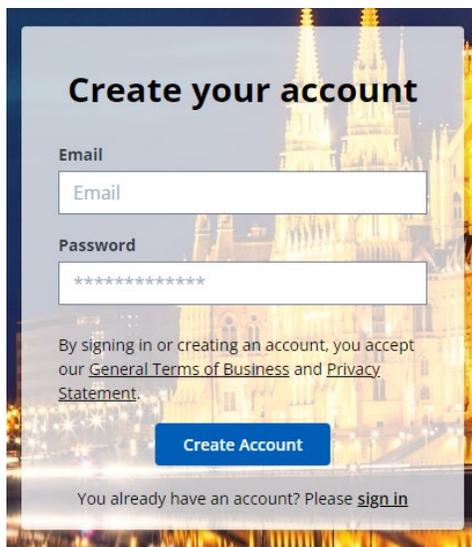
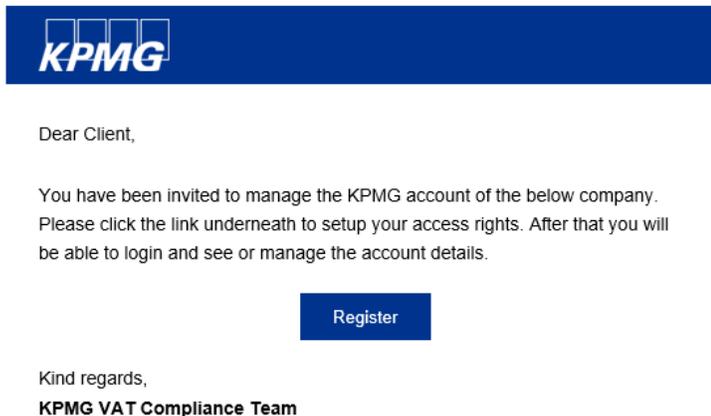
邀请用户

This close-up shows the '邀请用户' form with the '电子邮箱' field containing 'inviteuser@test.com' and the '公司' dropdown menu open. To the right, there is a '选择公司' button with a dropdown showing 'test Ltd (10091)'. A red box highlights the '发送邀请' button.

邀请新用户管理公司

如果受邀用户在KPMG门户网站上还没有帐户，他们将收到一封电子邮件（邮件标题：“KPMG Services - Company Assignment”）

通过单击电子邮件中的“**Register**”按钮，受邀用户将被引导至KPMG门户。届时输入相关的电子邮件地址和新密码，然后单击“**Create Account**”（创建帐户）便可激活新的用户帐户。新帐户创建后，新用户便可以登录并访问您的公司信息。



您已成功注册!

登陆您的帐户

电子邮箱

密码

登录或创建帐户即表示您接受我们的一般业务条款和隐私声明。

[登录](#)

[忘记密码了吗?](#) [想要新建账户?](#)

添加现有用户管理公司

如果某用户已经在我们的门户网站上拥有一个帐户，您可以按照上述步骤邀请该用户参与管理您的公司帐户，其无需注册新帐户，一旦该用户登录到门户网站便可以访问您的公司信息。

在“客户帐户”下输入需分配的公司名称，所有用户的电子邮件（帐户名称）及其管理的公司都将罗列出来。通过单击“编辑公司”，您可以将特定公司分配给选定的用户。

这样，可以由选定的用户管理多个公司。换句话说，多个用户可以同时管理多家公司。

客户帐户

电子邮箱 公司

邮箱地址或公司名须输入至少2个字符

电子邮箱	公司	
inviteuser@test.com	<input type="text" value="test Ltd (10091)"/> <input type="text" value="test 02 Ltd (10333)"/>	<input type="button" value="编辑公司"/>
inviteuser2@test.com	<input type="text" value="test Ltd (10091)"/>	<input type="button" value="编辑公司"/>

编辑公司

公司

- test Ltd (10091)
- test 02 Ltd (10333)
- test Ltd (10362)

客户帐户

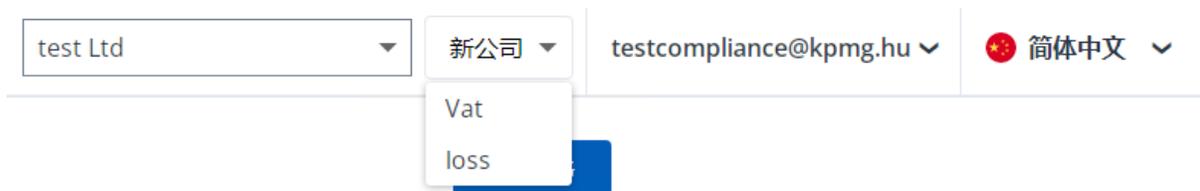
电子邮箱 公司

邮箱地址或公司名须输入至少2个字符

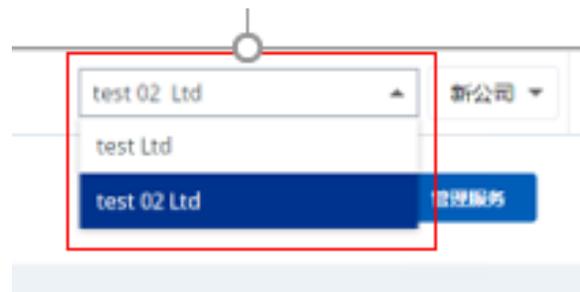
电子邮箱	公司	
inviteuser@test.com	<input type="text" value="test Ltd (10091)"/> <input type="text" value="test 02 Ltd (10333)"/>	<input type="button" value="编辑公司"/>
inviteuser2@test.com	<input type="text" value="test Ltd (10091)"/> <input type="text" value="test 02 Ltd (10333)"/>	<input type="button" value="编辑公司"/>

在现有账户下添加新公司

如果您有其他公司也希望使用KPMG 的服务，我们提供了一个简单的解决方案来集中管理您的公司。您可以在右上角的当前公司帐户旁边创建一个新公司，方法是单击“新公司”，然后为新公司选择适用的服务。



这将触发新公司的注册流程。有关此过程的更多信息，请参阅我们“增值税合规注册流程用户手册”的指南。



现在您有多个公司帐户都罗列在您的主页顶部。只需单击公司名称即可在不同的公司帐户之间切换。

从公司账户中删除用户

在“客户账户”下找到您想要删除的用户，然后该账户下的每家公司后点击“X”

邀请用户

电子邮箱 公司 选择公司

发送邀请

客户账户

电子邮箱 公司

test

邮箱地址或公司须输入至少2个字符

电子邮箱	公司
inviteuser2@test.com	test Ltd (10091) × test 02 Ltd (10333) ×

编辑公司

将会弹出如下所示对话框，点击“OK”确认删除。

admin.kpmgvat.com says

是否确认撤回该公司的登录权限?

OK Cancel

© 2022 KPMG Global Services Hungary Kft., 毕马威全球独立成员事务所组织的成员公司，隶属于毕马威国际有限公司（一家私人英国担保有限公司），版权所有。

从公司账户中删除用户

该用户将从列表中删除，且不再有访问权限。

邀请用户

电子邮箱 公司 选择公司

发送邀请

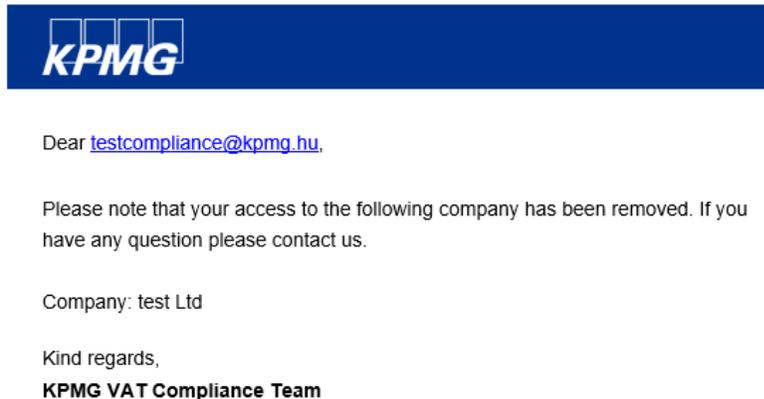
客户账户

电子邮箱 公司

邮箱地址或公司须输入至少2个字符

电子邮箱	公司
------	----

该用户将收到关于其被移除的电子邮件通知（邮件主题: KPMG Services – Company Removal):



查看您的账户下管理的所有公司

在“电子邮件”下输入您的用户名（电子邮件地址），您将看到在您的帐户中管理的所有公司。

The screenshot displays the KPMG user management interface. On the left is a dark blue sidebar with the KPMG logo and navigation menu items: 服务, 业务细节, 客户账户 (highlighted), 订单历史, 上传数据, 主数据, and 数据库. The top right of the page shows a user profile with the name 'woakidh', a '新公司' dropdown, the email 'guohuitest1@kpmg.hu', and a language selector for '简体中文'. The main content area is divided into two sections: '邀请用户' and '客户账户'. The '邀请用户' section has a form with '电子邮箱' and '公司' fields, a '选择公司' dropdown, and a '发送邀请' button. The '客户账户' section has a form with '电子邮箱' and '公司' fields. Below this is a table with columns for '电子邮箱' and '公司'. The first row of the table has 'guohuitest4@kpmg.hu' in the '电子邮箱' column and 'woakidh (10210)' and 'ff ff (10234)' in the '公司' column. A '编辑公司' button is located at the bottom right of the table. A red box highlights the '电子邮箱' field in the '客户账户' section and the first row of the table.

如果输入同事的电子邮件地址，您还可以看到您与该同事共同管理的公司列表，但看不到尚未被分配给您的任何公司的详细信息。

查看有多少账户在管理同一家公司

在“公司”下输入公司名称，下方将出现该公司的所有用户。

The screenshot shows the KPMG user management interface. On the left is a navigation menu with options: 服务, 业务细节, 客户账户, 订单历史, 上传数据, 主数据, and 数据库. The main content area is titled "邀请用户" (Invite User) and "客户账户" (Client Account). At the top right, there are dropdown menus for "woakidh", "新公司", "guohitest1@kpmg.hu", and "简体中文".

Under "邀请用户", there is a form with "电子邮箱" (Email) and "公司" (Company) fields, and a "发送邀请" (Send Invitation) button.

Under "客户账户", there is a form with "电子邮箱" and "公司" fields. The "公司" field contains "WO" and is highlighted with a red box. Below this is a table of existing users:

电子邮箱	公司	
feng.wang@kpmg.hu	woakidh (10210) ✕	编辑公司
guohitest4@kpmg.hu	woakidh (10210) ✕	编辑公司

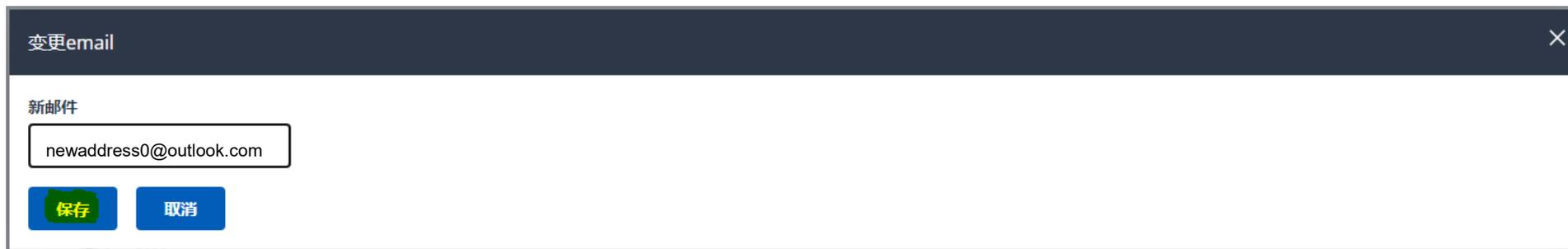
The table rows are highlighted with a red box. A note below the form states: "邮箱地址或公司须输入至少2个字符".

如何变更邮箱地址

如果您想更改当前帐户的电子邮件地址，请从的电子邮件地址下拉菜单中单击“**变更email**”，提供新的电子邮箱地址，然后单击“**保存**”。



The screenshot shows a user profile interface. On the left, there are two dropdown menus: one containing 'woakidh' and another containing '新公司'. To the right, the current email address 'guohuitest1@kpmg.hu' is displayed with an upward arrow. A dropdown menu is open below the email address, showing two options: '退出' (Logout) and '变更email' (Change email), with the latter highlighted in yellow.



The screenshot shows a dialog box titled '变更email' (Change email) with a close button in the top right corner. Inside the dialog, there is a label '新邮件' (New email) above a text input field containing 'newaddress0@outlook.com'. Below the input field are two buttons: a green '保存' (Save) button and a blue '取消' (Cancel) button.

如何改变邮箱地址

您将在新设置和保存的邮箱中收到一封要求验证邮箱更改的邮件（邮件主题：KPMG – Verify new email address）

点击“Verify”。

如果您没有处在登录状态，将跳转到登录页面。请使用旧邮箱地址作为您的用户名登录。

如果您处在登录状态，点击“Verify”后会看到下方的一行确认信息。

KPMG - Verify new email address

 noreply@kpmgvat.com
To newaddress0@outlook.com

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

 Right-click or tap and hold here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook

Dear Seller,

Your email address newaddress0@outlook.com has been recently added to your KPMG account as a new contact email and username.

Please verify that this is correct and you want to use this email address in the future.

[Verify](#)



Your email address has been changed. To finalize the change please logout and login again using your new email address.
[Sign in to your account](#)

如何变更邮箱地址

现在您需要退出然后使用新邮箱地址重新登录。

同时旧的邮箱会收到一封通知邮件告知邮箱已被更改。

新的邮箱也会收到一封成功更改邮箱地址的确认通知。

Dear Seller,

This is to inform you that the email address on your KPMG account has been changed. You no longer have access to your account via this email address and you will not receive emails from us at this address anymore.

Kind regards,

KPMG VAT Compliance Team

Dear Seller,

This is to inform you that the email address on your KPMG account has been changed. You now have access to your account via this email address and you will receive our emails at this address.

Kind regards,

KPMG VAT Compliance Team

如何变更邮箱地址

现在，邮箱更改已经完成，您将从新的邮箱接收我们发给您的电子邮件，并用该邮箱地址登录访问我们门户网站管理公司账号。

woakidh

新公司

newaddress0@outlook.com

服务

管理服务

公司 中国大陆, 113796, Ningxia wixhog, jiedao 01

ID: 10210

woakidh

CN65728370r94fghjkh

+283478893465 | Mr ma guohui

EN




kpmg.com/socialmedia

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2022 KPMG Global Services Hungary Kft., a Hungarian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.